



UNIÃO METROPOLITANA PARA O DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO E CULTURA LTDA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
CLAUDIA MENEZES DA CONCEIÇÃO - PROFISSIONAL AUTÔNOMO

Aluno: Isabela Pereira dos Santos
Curso: Ciências Contábeis
Matricula: 780610560

Lauro de Freitas
2017

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
CLAUDIA MENEZES DA CONCEIÇÃO - PROFISSIONAL AUTÔNOMO

Relatório de Estágio Curricular apresentado à Faculdade UNIME - União metropolitana para o desenvolvimento da educação e cultura, como requisito parcial do curso de Ciências Contábeis.

Coordenadora de Curso: *Elisângela Sousa Freitas*



UNIÃO METROPOLITANA PARA O DESENVOLVIMENTO DA
EDUCAÇÃO E CULTURA LTDA

Relatório de Estágio Curricular Obrigatório em 2017

Dados do Estagiário

Nome: Isabela Pereira dos Santos

Registro Acadêmico: 780610560

Curso e Período: Ciências Contábeis 8º semestre

Dados do Local de Estágio

Empresa: Claudia Menezes da Conceição (Autônomo)

Supervisor: Claudia Menezes da Conceição

Nº de registro: 040150-O CRC-BA

Período de Estágio

Início: 01/07/2017

Término: 31/08/2017

Jornadas de trabalho: 20 horas semanais.

Total de horas: 160 horas em 40 dias .

Lauro de Freitas
2017

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	AMBIENTE DE ESTÁGIO	5
2.1	LOCALIZAÇÃO	5
2.2	RAMO DE ATIVIDADE	5
2.3	PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERECIDOS	5
2.4	ORGANOGRAMA	6
3	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	7
3.1	DISCUSSÕES	7
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS	8
	REFERÊNCIAS	9

1 INTRODUÇÃO

Este relatório tem por finalidade apresentar meu desenvolvimento no estágio e descrever minhas atividades desempenhadas durante o período de aprendizado, com o profissional autônomo Claudia Menezes da Conceição. Desenvolver atividades que visam aprendizado prático da escrituração contábil.

Apresento, inicialmente o ambiente de estágio; Área de Atuação; Ramo de atividade; principais serviços oferecidos e o organograma. Logo após faço a descrição das atividades exercidas durante o período do estágio. Por fim, analiso minha participação como estagiária, exponho minhas percepções e conclusões sobre os resultados obtidos, dificuldades encontradas e experiências vivenciadas.

2 AMBIENTE DE ESTÁGIO

2.1 Localização

Rua Maria Quitéria, nº 303, Lauro de Freitas

2.2 Ramo de Atividade

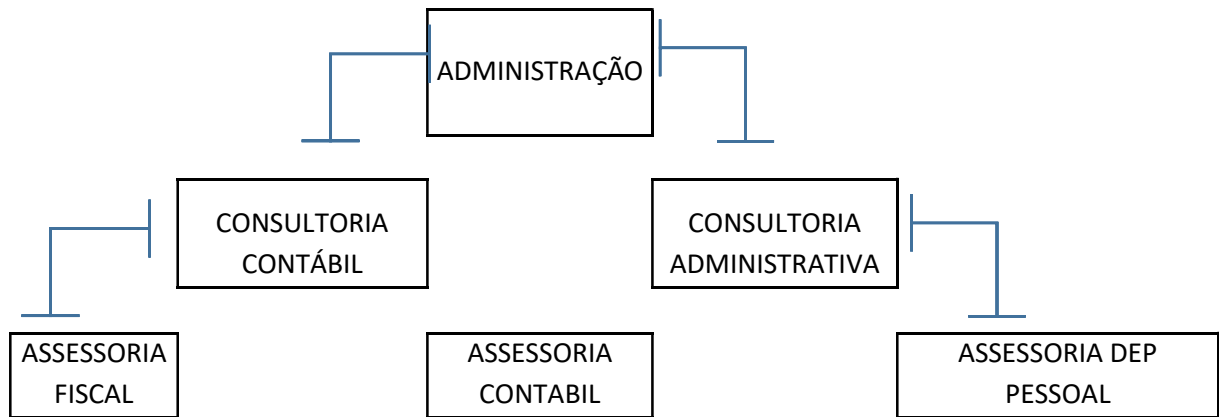
Serviços Contábeis.

2.3 - Os principais serviços oferecidos são:

Assessoria Contábil, Fiscal e Pessoal.

A empresa apresenta uma capacidade instalada para quatro funcionários, sendo que a supervisora é técnica contábil, uma funcionária possui nível médio completo e dois estagiários, onde um está graduando em Ciências Contábeis, e a outra está concluindo o curso técnico em Contabilidade.

2.4- ORGANOGRAMA



3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Realização de escrituração Contábil, conferência dos lançamentos contábeis importados do módulo fiscal, lançamento da provisão de folha de pagamento, lançamentos contábeis de pagamentos de despesas, conferência e conciliação de balancetes, arquivamento e organização de documentos e conciliação bancária.

Durante esse período foi possível, não só identificar e resolver problemas, mas, explorar e analisar de forma criteriosa através do uso de métodos e técnicas aprendidas durante o processo no estágio. Levando em conta a necessidade do estagiário em ter atenção, proatividade e pesquisas para o bom funcionamento das atividades.

3.1 DISCUSSÕES

A preparação de um profissional durante o seu período de estágio e de grande valia pois através do desenvolvimento do mesmo trará pontos positivos tanto para ele como para empresa. Evitando assim o retrabalho, as reclamações, o tempo perdido e o desperdício de dinheiro.

Durante o período de Treinamentos para os profissionais da área, observou-se que o aperfeiçoamento era visível. Pois existia a integração do funcionário com o que ele realmente estava lidando. Trazendo através destes, desempenhos satisfatórios para empresa.

Através deste aperfeiçoamento como estagiaria pude crescer como profissional e me tornar mais competente na área que atuei. E assim atribuo o conhecimento adquirido a esta empresa que durante a dificuldades enfrentadas por mim recebi um excelente treinamento, e uma atenção e orientação devida para que os trabalhos fossem concluídos com êxitos.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O período do estágio é um momento de experimentação e vivenciação onde podemos conviver com profissionais gabaritados, com anos de experiência em seus serviços, cheios de conselhos para nós, novos, ingressantes da área, podemos também participar de atividades corriqueiras do dia a dia da profissão que escolhemos.

E a realização do mesmo me fez entender e conhecer melhor o setor da contabilidade a qual querer seguir que é a área de escrituração contábil. Me mostrou coisas que até então eram desconhecidas, através da orientação dos colegas e treinamento fornecido pela empresa.

Pude perceber os inúmeros e indiscutíveis benefícios e vantagens de se fazer um estágio durante a graduação, nele eu adquiro experiência, conheci novos profissionais, vivenciei situações de trabalho. Me tornando assim uma profissional preparada para o mercado de trabalho, com grandes chances de sucesso na carreira.

REFERÊNCIAS

CHIAVENATO, DÁVILA, Guilherme Antônio; LEOCÁDIO, Leonardo; VARVAKIS, Gregório. Inovação e gerenciamento de processos: uma análise baseada na gestão do conhecimento.

VICECONTI, Paulo. e NEVES, Silvério das. Contabilidade Avançada. 17ª edição. Ed. Saraiva.

OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade Tributária. 4ª edição. Ed. Saraiva.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Intermediária. 4ª edição. Ed. Saraiva. RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil. 9ª edição. Ed. Saraiva.

Aristeu de. Manual de Pratica Trabalhista – 35 ed – São Paulo ; Atlas ,2002. OLIVEIRA , Aristeu de. Manual Pratica Trabalhista – 37. ed – São Paulo ; Atlas, 2004.

Franco, Hilário, 1921 Contabilidade Comercial – 13 ed. Ver.e atual. São Paulo; Atlas, 1990.

Receita federal disponível em >

<https://www.google.com.br/search?q=receita+federal&oq=receita+federal&aqs=chrome..69i57.3648j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>